

MOODLE – Rôle administrateur

Référence

MOO-02

Durée

3 jours (21 heures)

Modalité d'animation

Présentiel | Classe à distance | Blended

Niveau

Intermédiaire

Prix HT

1950 €

Pourquoi faire cette formation

Moodle est le LMS (Learning Management System) le plus plébiscité dans les espaces e-learning des universités, des lycées et des entreprises. Très puissant, très complet, il permet à l'enseignant, au formateur de changer leur approche de l'enseignement.

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Créer ses cours

Inscrire des étudiants

Ajouter et paramétrer des activités et des ressources

Mettre en place des évaluations

Prérequis & évaluation

Avoir déjà créer et animer des cours et des évaluations en présentiel. Avoir des ressources numériques de ses propres cours.

L'évaluation en début de formation se fait par un tour de table.

Tout au long de la formation les stagiaires valident leur progression en suivant un plan détaillé qu'ils cochent eux-mêmes.

En fin de formation un questionnaire permet de faire un point sur les acquis.

Public

Enseignants, responsables pédagogiques, formateurs, consultants.

Moyens pédagogiques

Un ordinateur par personne, une connexion internet.

Méthodes pédagogiques

Alternance de démonstration et de réalisation.
Aucune nouvelle notion n'est abordée tant que la précédente n'est pas acquise.

Animation

Les démonstrations se font sur écran géant avec commentaires du formateur et questions des stagiaires en direct. Sur demande des stagiaires, les notions complexes peuvent être enregistrées en vidéo et diffusées sur internet

Déroulement générale du stage

Le formateur démontre une technique sur grand écran. Les stagiaires la répète et la personnalise en fonction de leur besoin. Chaque technique est discuter pour analyser son impact pédagogique. L'utilisation d'un Moodle école pendant et après la formation permet aux stagiaires de tester des paramétrages sans créer d'erreur dans leur Moodle de production.

Programme de formation

1° demi-journée

Moodle : de quoi s'agit-il ?
Découverte de la plateforme
Modifier son profil
Gérer les fichiers personnels
Découverte d'un cours
Accéder à un cours
Lister les paramètres d'un cours
Découvrir la structure d'un cours Moodle
Activité 1 : Gérer des sections
Ajouter, modifier, supprimer des sections

2° demi-journée

Activité 2 : Insérer des ressources (1)
Insérer des images
Ajouter une étiquette
Intégrer une vidéo
Insérer un lien vers un site
Dupliquer une ressource

Activité 3 : Insérer des ressources (2)

Insérer des fichiers

Ajouter un livre

Ajouter une page

Activité 4 : Glossaire

Ajouter et paramétrer un glossaire

3° demi-journée

Activité 5 : Wiki

Ajouter et paramétrer un wiki

Editer un wiki

Activité 6 : Forum

Ajouter et paramétrer un forum

Activité 7 : Chat

Ajouter et paramétrer un chat

Activité 8 : Gestion des participants

Inscrire des apprenants

Créer des groupes

Communiquer avec les apprenants

4° demi-journée

Activité 9 : Sondage

Ajouter et paramétrer un sondage

Activité 10 : Quiz

Ajouter et paramétrer un test

Activité 11 : Banque de questions

Gérer les banques de questions

Créer des catégories de questions

Activité 12 : Questions

Connaitre les différents types de questions

Editer des questions

5° demi-journée

Activité 13 : Devoir

Ajouter et paramétrer un devoir

Consulter et évaluer un devoir

Achèvement des ressources et activités

6° demi-journée

Progression

Badge & Certificat

Condition d'accès

Résultat d'activité

Achèvement du cours

Consultation des rapports

Rapport de notes

Consulter l'historique du cours