

Concevez facilement vos tableaux de suivi avec Excel

Référence

EXCEL-01

Durée

2 jours (14 heures)

Modalité d'animation

Présentiel | Classe à distance | Blended

Niveau

Initiation

Prix HT

1 300 €

Pourquoi faire cette formation

Concevoir ses propres tableaux avec le meilleur tableur qui soit. Réaliser des formules de calculs simples, sans aucune programmation et en trois clics, définir un graphique. Transformer le tout en PDF.

Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Réaliser des tableaux avec formules de calcul sans aucune programmation

Créer des graphiques

Imprimer des tableaux avec un aspect professionnel

Prérequis & évaluation

Maitriser les notions élémentaires de Windows

Savoir utiliser la souris.

Évaluation en début de formation sous forme de questionnaire

En cours de formation autoévaluation en fonction des attendus techniques

Évaluation en fin de formation sous forme de questionnaire

Public

Toute personne souhaitant créer des tableaux simples pour suivre l'activité d'une structure.

Moyens pédagogiques

Un ordinateur (Mac ou PC) par personne, dernière version d'Excel installée ou en ligne (Microsoft 365), Exemples

à réaliser remis sous forme numérique afin d'éviter la frappe.

Méthodes pédagogiques

Alternance de démonstration et de réalisation.
Répétition systématique de toutes les notions abordées. Aucune nouvelle notion n'est abordée tant que la précédente n'est pas acquise

Animation

Les démonstrations se font sur écran géant avec commentaires du formateur et questions des stagiaires en direct. Sur demande des stagiaires, les notions complexes peuvent être enregistrées en vidéo et diffusées sur internet

Déroulement générale du stage

Des exemples sous forme papier sont remis aux stagiaires, ils présentent les résultats à obtenir. Chacun des exemples abordés permet d'aborder une ou plusieurs nouvelles notions. Chaque fois qu'une nouvelle notion est abordée dans un exemple, elle est systématiquement répétée au moins deux fois de suite dans les exemples suivants. Le formateur exécute la nouvelle notion sur un grand écran avec des séquences pédagogiques n'excédant pas cinq minutes. Les stagiaires la reproduisent et la correction est faite collégalement sur écran géant.

Programme de formation

1° demi-journée

L'interface générale
Les rubans et la barre d'outils rapide
Nouveau classeur
Ouvrir, enregistrer et fermer
Saisie et modification du contenu d'une cellule
Sélection, insertion et suppression
2° demi-journée

Alignement et mise en forme
Format des nombres
Encadrement et motifs
Dimension des lignes et des colonnes
Mise sous forme de tableaux
Mise en forme conditionnelle
3° demi-journée

Les formules
Références relatives et absolues
Les fonctions Généralités
L'outil Somme automatique

Quelques fonctions simples
4° demi-journée

Liaisons entre feuilles
Création et mise à jour d'un graphique
Personnalisation de la mise en forme
Mise en page
Aperçu avant impression
Imprimer